CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ
Firmado digitalmente por HILDEBRANDT PINEDO Alberto Enrique FAU 20142659299 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 12:28:26 -05:00

INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN EL CARGO"

INICIAL

ANEXO N° 6

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO

DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI

LA BANDA DE SHILCAYO – SAN MARTIN – SAN MARTIN

09 - 2026

FIRMA DIGITAL Firmado digitalmente por: DELGADO ZAMORA Segundo Junior FIR 71967309 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 22/10/2026 10:17:28-0500	
FUNCIONARIO RESPONSABLE **NOMBRES Y APELLIDOS: SEGUNDO JUNIOR DELGADO ZAMORA** **CARGO: GERENTE MUNICIPAL**	**FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD** **NOMBRES Y APELLIDOS: ALBERTO ENRIQUE HILDEBRANDT PINEDO** **CARGO: ALCALDE**

[1] *Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo.*
[2] *Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.*

Firmado digitalmente por HILDEBRANDT PINEDO Alberto Enrique FAU 20142659299 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 12:28:26 -05:00

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1.1 Información General del Titular

1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

1.6 Recomendaciones de Mejora

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

VI. ANEXOS

Firmado digitalmente por HILDEBRANDT PINEDO Alberto Enrique FAU 20142659299 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 12:28:26 -05:00

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

1.1 Información General del Titular de Pliego.

Nombre de la entidad:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO		
Código de la Entidad:	2625	Cargo del Titular:	ALCALDE
Apellidos y Nombres del Titular:	ALBERTO ENRIQUE HILDEBRANDT PINEDO		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	01109439
Teléfono (1):	942824374	Correo Electrónico (1):	ehildebrandtp@gmail.com
Tipo de informe:	RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN EL CARGO		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	01/01/2023	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	CREDENCIAL DEL ALCALDE-d1bc578c.pdf
Fecha de cese de gestión:	03/09/2026	Nro. Documento de Cese de corresponder	SusCese-294ffd87.pdf
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2026	Fecha de corte del periodo reportado:	30/09/2026
Fecha de Generación (*):	22/10/2026		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	SEGUNDO JUNIOR DELGADO ZAMORA		
Cargo del Funcionario Responsable:	GERENTE MUNICIPAL		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO	DNI - 01109439	ALBERTO ENRIQUE HILDEBRANDT PINEDO	01/01/23	SI
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO	DNI - 01109439	ALBERTO ENRIQUE HILDEBRANDT PINEDO	01/01/23	SI
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO	DNI - 01109439	ALBERTO ENRIQUE HILDEBRANDT PINEDO	01/01/23	SI
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO	DNI - 01109439	ALBERTO ENRIQUE HILDEBRANDT PINEDO	01/01/23	SI

Comentarios:

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

Firmado digitalmente por HILDEBRANDT PINEDO Alberto Enrique FAU 20142659299 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 12:28:26 -05:00

Promover el desarrollo integral, inclusivo y sostenible del distrito de La Banda de Shilcayo, mediante una gestión municipal eficiente, transparente, participativa y orientada a resultados, que garantice la adecuada prestación de los servicios públicos locales, impulse el desarrollo económico y social, proteja el ambiente y contribuya a mejorar la calidad de vida de la población, priorizando el uso responsable de los recursos públicos y la atención de las necesidades de la ciudadanía.

b. Visión

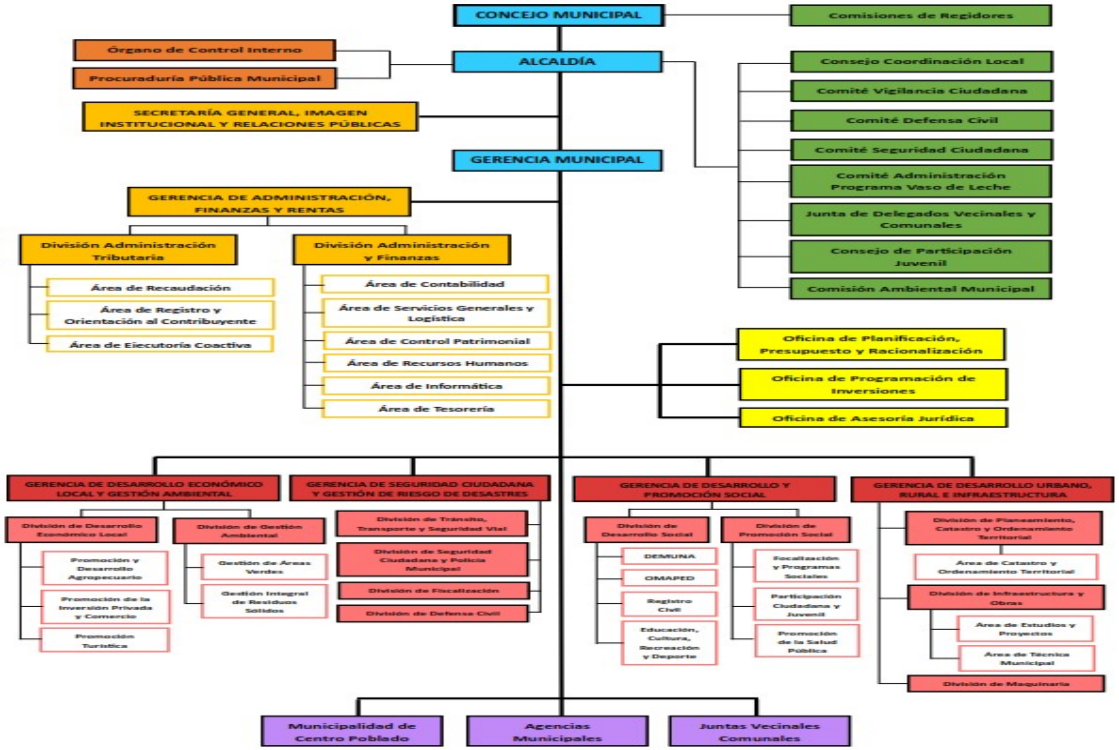
La Banda de Shilcayo será un distrito ordenado, seguro, competitivo, inclusivo y ambientalmente sostenible, con servicios públicos de calidad, infraestructura adecuada, desarrollo urbano planificado, oportunidades de crecimiento económico y una ciudadanía activa y comprometida con su desarrollo; consolidándose como un territorio moderno, resiliente y con mejores condiciones de vida para toda su población.

c. Valores

Responsabilidad:
en La Banda de Shilcayo los parámetros y normas se cumplen, actuando con la firme disposición de asumir las consecuencias de las decisiones propias y respondiendo a ellas.
Honestidad: desempeñar nuestras funciones honestamente en un clima de rectitud, esmero y confianza.
Compromiso:
autoridades y trabajadores comprometidos en servir y dar lo mejor, con una superación constante.
Ética:
en cada decisión que tomemos, estará inmiscuida siempre la ética, como uno de nuestros cimientos de conducta moral.
Respeto:
predomina el buen trato y reconocimiento de los trabajadores, ciudadanos, proveedores y gobierno, con el medio ambiente y demás entorno social.
Transparencia:
proceder con veracidad e información abierta y oportuna.

d. Organigrama

Organigrama Funcional de la Municipalidad Distrital de La Banda de Shilcayo


CONCEJO MUNICIPAL
Comisiones de Regidores
Órgano de Control Interno
Procuraduría Pública Municipal
ALCALDÍA
Consejo Coordinación Local
Comité Vigilancia Ciudadana
Comité Defensa Civil
Comité Seguridad Ciudadana
Comité Administración Programa Vaso de Leche
Junta de Delegados Vecinales y Comunales
Consejo de Participación Juvenil
Comisión Ambiental Municipal
SECRETARÍA GENERAL, IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PÚBLICAS
GERENCIA MUNICIPAL
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS Y RENTAS
División Administración Tributaria
Área de Recaudación
Área de Registro y Orientación al Contribuyente
Área de Eiecutoría Coactiva
División Administración y Finanzas
Área de Contabilidad
Área de Servicios Generales y Logística
Área de Control Patrimonial
Área de Recursos Humanos
Área de Informática
Área de Tesorería
Oficina de Planificación, Presupuesto y Racionalización
Oficina de Programación de Inversiones
Oficina de Asesoría Jurídica
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y GESTIÓN AMBIENTAL
División de Desarrollo Económico Local
Promoción y Desarrollo Agropecuario
Promoción de la Inversión Privada y Comercio
Promoción Turística
División de Gestión Ambiental
Gestión de Áreas Verdes
Gestión Integral de Residuos Sólidos
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES
División de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial
División de Seguridad Ciudadana y Policía Municipal
División de Fiscalización
División de Defensa Civil
GERENCIA DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN SOCIAL
División de Desarrollo Social
DEMUNA
OMAPED
Registro Civil
Educación, Cultura, Recreación y Deporte
División de Promoción Social
Focalización y Programas Sociales
Participación Ciudadana y Juvenil
Promoción de la Salud Pública
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INFRAESTRUCTURA
División de Planeamiento, Catastro y Ordenamiento Territorial
Área de Catastro y Ordenamiento Territorial
División de Infraestructura y Obras
Área de Estudios y Proyectos
Área de Técnica Municipal
División de Maquinaria
Municipalidad de Centro Poblado
Agencias Municipales
Juntas Vecinales Comunales

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ
Firmado digitalmente por HILDEBRANDT PINEDO Alberto Enrique FAU 20142659299 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 12:28:26 -05:00

1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

LOGROS ALCANZADOS DURANTE EL PERIODO DE GESTIÓN 2026, CON CORTE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

Reconocimiento por el Programa Nacional de Sello Municipal:

La Municipalidad Distrital de La Banda de Shilcayo alcanzó la insignia Platinum en el marco del Programa Nacional de Sello Municipal, reconocimiento que evidencia el cumplimiento de los indicadores y compromisos evaluados por el programa, conforme a los resultados oficialmente acreditados.

Ejecución presupuestal e inversión pública:

Se impulsó la ejecución del presupuesto institucional y de proyectos de inversión pública destinados a atender las necesidades prioritarias de la población. Entre ellos, se encuentra el proyecto de mejoramiento y ampliación del sistema de agua potable y saneamiento básico en 13 asociaciones de vivienda del distrito, con CUI N.° 2483010, cuyo avance debe evaluarse conforme a los registros físicos y financieros del periodo.

Modernización de la atención ciudadana:

Se incorporó la plataforma MACC Express como herramienta de atención y orientación a la ciudadanía, complementada con un buzón de sugerencias para facilitar la recepción de opiniones, propuestas y observaciones de los vecinos, promoviendo una gestión más accesible, participativa y orientada a la mejora continua de los servicios municipales.

Fortalecimiento de la gestión normativa municipal:

Se aprobaron ordenanzas municipales orientadas a regular servicios, mejorar la administración pública local y atender necesidades de la población, entre ellas la Ordenanza Municipal N.° 001-2026-DBSH, que regula los procesos de distribución, supervisión, evaluación, almacenamiento y monitoreo del Programa del Vaso de Leche.

Ordenamiento urbano y vial:

Mediante las Ordenanzas Municipales N.os 002-2026-DBSH y 006-2026-DBSH, se reconocieron vías consolidadas y se dispuso su incorporación al catastro urbano y al plan vial distrital, contribuyendo al ordenamiento territorial y a la identificación formal de las vías del distrito. Asimismo, se asignó una denominación vial mediante la Ordenanza Municipal N.° 007-2026-DBSH.

Mejora de la gestión tributaria:

Se aprobó la Ordenanza Municipal N.° 004-2026-DBSH, que establece la tasa de interés moratorio mensual aplicable a las obligaciones tributarias administradas o recaudadas por la entidad. Asimismo, se aprobó la Ordenanza Municipal N.° 010-2026-DBSH, que establece un régimen de amnistía tributaria y no tributaria orientado a facilitar la regularización de obligaciones pendientes y promover el cumplimiento de los contribuyentes.

Fortalecimiento de la planificación participativa:

Se aprobó el Reglamento del Proceso del Presupuesto Participativo Basado en Resultados para el Año Fiscal 2027, mediante la Ordenanza Municipal N.° 003-2026-DBSH, estableciendo el marco normativo para la participación de la ciudadanía en la identificación y priorización de las necesidades de desarrollo local.

Promoción de la salud y nutrición infantil:

Mediante la Ordenanza Municipal N.° 009-2026-DBSH, se declaró de interés y prioridad local la implementación de la Política Regional de Alimentos Fortificados al 2026, orientada a

Firmado digitalmente por HILDEBRANDT PINEDO Alberto Enrique FAU 20142659299 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 12:28:26 -05:00

contribuir a la reducción de la anemia y la desnutrición, con prioridad en niños, niñas y gestantes.

Promoción del cuidado y desarrollo infantil:

Se aprobó la Ordenanza Municipal N.° 008-2026-DBSH, que declara de interés público y prioridad distrital la promoción del acceso a servicios de orientación y cuidado infantil y dispone la implementación progresiva del servicio de guardería infantil municipal.

Gestión ambiental y valorización de residuos:

Se promovieron acciones de educación ambiental, segregación y aprovechamiento de residuos sólidos, en concordancia con los objetivos de sostenibilidad y economía circular. Estas iniciativas se orientan a fortalecer la participación ciudadana y mejorar la gestión de los residuos generados en el distrito.

Fortalecimiento de los servicios municipales:

Se desarrollaron acciones de coordinación entre las unidades orgánicas para atender las demandas de la población, mejorar la organización de los servicios y optimizar el uso de los recursos institucionales disponibles, dentro de las competencias municipales.

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

Insuficiencia de recursos financieros:

La entidad cuenta con recursos provenientes del FONCOMUN que resultan limitados frente a las necesidades y demandas de la población, lo que restringe su capacidad para financiar y ampliar la prestación de los servicios públicos municipales.

Actualización de la información domiciliaria:

La falta de actualización oportuna del domicilio de los ciudadanos ante los registros correspondientes dificulta contar con información actualizada sobre la población residente en el distrito, lo que puede incidir en la adecuada planificación y asignación de recursos públicos.

Limitada cultura tributaria:

La insuficiente conciencia tributaria de un sector de la población dificulta el cumplimiento oportuno de las obligaciones tributarias municipales, afectando la recaudación de ingresos propios necesarios para financiar servicios y actividades en beneficio de la comunidad.

Alta demanda de servicios municipales:

La Municipalidad, pese a tener ámbito distrital, afronta una demanda operativa considerable en atención a las necesidades de la población, lo que genera una elevada carga de trabajo y exige optimizar los recursos humanos, financieros y logísticos disponibles.

1.6 Recomendaciones de Mejora

Fortalecimiento de la coordinación interinstitucional:

Promover acciones de coordinación con el Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC), dentro del marco de sus competencias, para impulsar campañas informativas y facilitar la actualización de los datos domiciliarios de los ciudadanos, contribuyendo a disponer de información poblacional más precisa para la planificación municipal.

Promoción de la cultura tributaria:

Implementar campañas de sensibilización, visitas informativas y talleres dirigidos a los contribuyentes, difundiendo la importancia del cumplimiento oportuno de las obligaciones

Firmado digitalmente por
HILDEBRANDT PINEDO Alberto Enrique
FAU 20142659299 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 12:28:26 -05:00

tributarias y su contribución al financiamiento de los servicios públicos y al desarrollo del distrito.

Optimización de los recursos disponibles:

Priorizar las intervenciones y actividades municipales en función de las necesidades de la población, la disponibilidad presupuestal y los objetivos institucionales, promoviendo el uso eficiente de los recursos públicos.

Fortalecimiento de la capacidad operativa institucional:

Evaluar las necesidades de personal, equipamiento y recursos logísticos de las unidades orgánicas, a fin de gestionar progresivamente los requerimientos prioritarios y mejorar la oportunidad y calidad de los servicios municipales.

Firmado digitalmente por HILDEBRANDT PINEDO Alberto Enrique FAU 20142659299 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 12:28:26 -05:00

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Horizonte temporal del PEI(*)			
Año inicio	2025	Año fin	0
Resolución que aprueba el PEI vigente	RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 312-2025-MDBSH	Fecha de resolución	14/11/2025
Informe técnico CEPLAN	INFORME TECNICO N° 000455-2025-CEPLAN-DNCPPEI	Fecha de informe técnico	07/11/2025
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI(**)	11	Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	HTTPS://MUNI1.MDBSH.GOB.PE/FILES/TRANSPARENCIA/PEIMDBSH25.PDF

(*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.
(**) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

1.2. Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
OEI.01: GARANTIZAR LA PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN LOCAL.	01: PORCENTAJE DE VIVIENDAS CON SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.	0.00
OEI.02: FORTALECER EL ACCESO A LA ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD PREVENTIVA DE LA POBLACIÓN LOCAL.	02: PORCENTAJE DE PERSONAS SATISFECHAS CON LAS CAMPAÑAS Y ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE SALUD REALIZADAS POR LA MUNICIPALIDAD.	0.00
OEI.03: PROMOVER CONDICIONES AMBIENTALES SALUDABLES Y SOSTENIBLES PARA LA POBLACIÓN LOCAL.	03: PORCENTAJE DE CIUDADANOS SATISFECHOS CON EL SERVICIO DE RECOJO DE RESIDUOS SÓLIDOS.	0.00
OEI.04: PROMOVER EL ACCESO A SERVICIOS EDUCATIVOS, DEPORTIVOS Y RECREACIONALES CON ENFOQUE INTERCULTURAL E INCLUSIVO PARA LA POBLACIÓN LOCAL.	04: PORCENTAJE DE PARTICIPANTES SATISFECHOS CON LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ORGANIZADOS POR LA MUNICIPALIDAD.	0.00
OEI.05: MEJORAR EL ACCESO A SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL Y DEFENSA DE DERECHOS DE LA POBLACIÓN VULNERABLE	05: PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN EN CONDICIÓN VULNERABLE ATENDIDA POR	0.00

Firmado digitalmente por HILDEBRANDT PINEDO Alberto Enrique FAU 20142659299 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 12:28:26 -05:00

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
DE LA LOCALIDAD.	PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES.	
OEI.06: REDUCIR LA EXPOSICIÓN AL RIESGO DE DESASTRES DE ORIGEN NATURAL O ANTRÓPICO DE LA POBLACIÓN LOCAL.	06: PORCENTAJE DE ZONAS DE LA LOCALIDAD CON FACTORES DE RIESGO DE DESASTRES ELIMINADOS O MINIMIZADOS.	0.00
OEI.07: PROMOVER EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN LOCAL.	07: PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN LOCAL QUE RESIDE EN ZONAS QUE CUMPLEN CON LOS INSTRUMENTOS TÉCNICOS SUSTENTATORIOS PARA EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL.	0.00
OEI.08: FORTALECER LA PREVENCIÓN Y DISUASIÓN DEL DELITO Y VIOLENCIA EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN LOCAL.	08: PORCENTAJE DE ZONAS CON ALTA INCIDENCIA DELICTIVA CON SERVICIO DE PATRULLAJE INTEGRADO.	0.00
OEI.09: MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	09: PORCENTAJE DE CIUDADANOS SATISFECHOS CON LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD.	0.00
OEI.10: MEJORAR EL SISTEMA DE TRANSPORTE Y TRANSITABILIDAD EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN LOCAL.	10: PORCENTAJE DE PUNTOS CRÍTICOS DE TRÁNSITO EN VÍAS LOCALES ATENDIDOS Y MITIGADOS.	0.00
OEI.11: IMPULSAR EL CRECIMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL, DE EMPRENDIMIENTOS Y MYPES EN LA LOCALIDAD.	11: PORCENTAJE DE MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS QUE OPERAN CON LICENCIAS MUNICIPALES ADECUADAS.	0.00

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

2.1. Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2026

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	TOTAL GENERAL	16,396,177.00	49,936,924.00	3,135,058.15	7,203,684.76	6,605,271.20	6,605,271.20	6.28	14.43	13.23	13.23
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO	16,396,177.00	49,936,924.00	3,135,058.15	7,203,684.76	6,605,271.20	6,605,271.20	6.28	14.43	13.23	13.23

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)
Nota: La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.

Leyenda
A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
B: Presupuesto Institucional de Apertura
C: Presupuesto Institucional Modificado
D: Certificación Presupuestal
E: Compromiso
F: Devengado

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ
Firmado digitalmente por HILDEBRANDT PINEDO Alberto Enrique FAU 20142659299 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 12:28:26 -05:00

G: Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)
H: Avance % Certificación
I: Avance % Compromiso
J: Avance % Devengado
K: Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

2.2. Resumen de Presupuesto Participativo

N°	Año	Gestionó Presupuesto Participativo (Si/ No)	Presupuesto Participativo Aprobado S/	Presupuesto Participativo Ejecutado S/
	A	B	C	D
1	2026	SI	500,000.00	0.00

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)
Nota: Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero.

Leyenda
A: Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local.
B: Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año.
C: Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión.
D: Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión.

3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

3.1. Resumen de Inversiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	TOTAL GENERAL	6	6	0	55,067,511.93	14,730,580.49	14,730,580.49	13,558,882.48
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO	6	6	0	55,067,511.93	14,730,580.49	14,730,580.49	13,558,882.48

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)
Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Leyenda
A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
B, C y D: Cantidades totales ingresados en el campo “F” del anexo 3.1
E, F y G: Importes totales ingresados en los campos “J”, “K” y “L” respectivamente del anexo 3.1
H: Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

3.2. Resumen de Obras públicas (OP)

Firmado digitalmente por HILDEBRANDT PINEDO Alberto Enrique FAU 20142659299 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 12:28:26 -05:00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL	2	1	1	6	6	16	29,289,462.97	15,730,580.49	13,558,882.48
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO	2	1	1	6	6	16	29,289,462.97	15,730,580.49	13,558,882.48

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
B, C, D, E: Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2
F: Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)
G: Sumatoria de los campos (B, C, D, E Y F)
H: Importe total del campo L del anexo 3.2
I: Importe total del campo M del anexo 3.2
J: Importe total del campo I del anexo 3.2

3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OPP con resolución de priorización	Cantidad de OPP sin resolución de priorización
	A	B	C
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO	1	0

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1. Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO	8,110,751.77	187,720,754.93	195,831,506.70	6,453,226.07	338,060.69	189,040,219.94	195,831,506.70

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en PDF)

4.2. Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO	20,861,343.25	-8,919,447.40	11,941,895.85

Firmado digitalmente por HILDEBRANDT PINEDO Alberto Enrique FAU 20142659299 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 12:28:26 -05:00

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO	96,355,885.68	0.00	5,887.56	0.00	92,678,446.70	189,040,219.94

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4. Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO	68,902,612.34	-57,530,231.87	11,372,380.47	0.00	-10,200,860.97	-10,200,860.97	0.00	0.00	0.00	-1,171,519.50	0.00	492,714.46	1,664,233.96

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)

5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO

5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	1
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO	1

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas Negociables (*)	Cantidad de Otros Documentos (**)
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)
(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.
(**) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2.

5.3. Resumen de Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0

Firmado digitalmente por HILDEBRANDT PINEDO Alberto Enrique FAU 20142659299 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 12:28:26 -05:00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)
(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	7
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO	7

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)
(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	2	2
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)
(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO	0

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	TOTAL GENERAL	70,000.00	1
1	SERVICIO	70,000.00	1

Leyenda
A: Total Valor Referencial (Aplicable en el caso de ejecución y consultoría de obras) / Valor Estimado (Aplicable para bienes y servicios) en soles por Objeto Contractual.
B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora

Firmado digitalmente por HILDEBRANDT PINEDO Alberto Enrique FAU 20142659299 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 12:28:26 -05:00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		70,000.00	1
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO	SERVICIO	70,000.00	1

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)
Leyenda:
A: Nombre de Ejecutora individual
B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)
C: Total Valor Referencial (Aplicable en el caso de ejecución y consultoría de obras) / Valor Estimado (Aplicable para bienes y servicios) en soles por Objeto Contractual.
D: Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes.

7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	4	48,120,548.00
1	BIEN	3	1,120,548.00
2	OBRA	1	47,000,000.00

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/
	TOTAL GENERAL		4	48,120,548.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO	BIEN	3	1,120,548.00
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO	OBRA	1	47,000,000.00

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto de Contratos S/
	TOTAL GENERAL	2,819	10,276,006.51
1	BIEN	95	263,764.04
2	SERVICIO	2,724	10,012,242.47

Información por Unidad ejecutora

Firmado digitalmente por HILDEBRANDT PINEDO Alberto Enrique FAU 20142659299 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 12:28:26 -05:00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto en soles S/
	TOTAL GENERAL		2,819	10,276,006.51
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO	SERVICIO	2,724	10,012,242.47
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO	BIEN	95	263,764.04

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.4. Resumen de Bienes Inmuebles

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles Propios	Cantidad Inmuebles Alquilados	Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Inmuebles bajo otros derechos	Total de Inmuebles
	TOTAL GENERAL	147	0	0	0	2	149
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO	147	0	0	0	2	149

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.5. Resumen de Predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Predios Propios	Cantidad Predios alquilados	Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Predios bajo otros derechos	Total Predios
	TOTAL GENERAL						

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.6. Resumen de Bienes Muebles Por Grupo y Clase (excepto vehículos y maquinarias)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			963.00	143.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	20.00	9.00
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	8.00	2.00
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	29.00	9.00
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO	ASEO Y LIMPIEZA	MOBILIARIO DE ASEO Y	2.00	0.00

Firmado digitalmente por HILDEBRANDT PINEDO Alberto Enrique FAU 20142659299 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 12:28:26 -05:00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
			LIMPIEZA		
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	549.00	67.00
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	11.00	0.00
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	2.00	0.00
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO	OFICINA	CÓMPUTO	277.00	42.00
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	6.00	6.00
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	25.00	1.00
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	34.00	7.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

B:
04 Agrícola y Pesquero
11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
18 Animales
25 Aseo Y Limpieza
32 Cocina Y Comedor
39 Cultura Y Arte
46 Electricidad Y Electrónica
53 Hospitalización
60 Instrumento De Medición
67 Maquinaria Vehículos Y Otros
74 Oficina
81 Recreación Y Deporte
88 Seguridad Industrial
95 Telecomunicaciones

C:
04 Aereonave
08 Cómputo
22 Equipo
29 Ferrocarril
36 Maquinaria Pesada
50 Máquina
64 Mobiliario
71 Nave o Artefacto Naval
78 Producción Y Seguridad
82 Vehículo

D: Cantidad Total por Grupo
E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.7. Resumen de Vehículos y Maquinaria

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
	A	B	C	D = (B+C)	E = (B+C)	F = (D+E)	G
	TOTAL GENERAL	34	39	73	0	73	8
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO	34	39	73	0	73	8

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones

B, C: Cantidades totales del campo C del anexo 7.7

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ
Firmado digitalmente por HILDEBRANDT PINEDO Alberto Enrique FAU 20142659299 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 12:28:26 -05:00

D: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7.7
E: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7.7
F: Sumatoria total del campo D+E
G: Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión

7.8. Resumen de Aplicativos informáticos de la Entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	TOTAL GENERAL	4	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO	4	0

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.9. Licencias de Software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO	NINGUNA	0	0

Leyenda
A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
B Descripción de La Licencia De Software
C Cantidad Total por Tipo De Licencias
D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	N° de Documento sustentatorio
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO	1. ¿Cuándo fue el último inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	10/03/2025	INFORME FINAL AL MEF
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO	2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	07/02/2025	NOTA DE COORDINACION 372-2025

N° Base Normativa
1 -Decreto Legislativo Nº 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
-Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo Nº 217-2019-EF.
-Directiva N° 006-2021-EF/54.01, “Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento”.
2 -Decreto Legislativo Nº 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
-Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo Nº 217-2019-EF.
-Directiva N° 004-2021-EF/54.01, “Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles”.

7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO	3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?	Si	13/02/2024	
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO	4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y	Si	30/07/2024	

Firmado digitalmente por HILDEBRANDT PINEDO Alberto Enrique FAU 20142659299 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 12:28:26 -05:00

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
		Priorización, en el SIGA-MEF?			
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO	5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF?	Si	27/02/2025	

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

Base Normativa

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral Nº 0014-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral Nº 0014-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral Nº 0014-2021-EF-54.01

8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	TOTAL GENERAL	104	0	104	274,500.89	100,472.95	374,973.84	64,185.83
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO	104	0	104	274,500.89	100,472.95	374,973.84	64,185.83

Fecha Corte:
Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL		0	0	0	0	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO	PAS, Judicial u otros	0	0	0	0	0	0	0	0

Fecha Corte:
Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ
Firmado digitalmente por HILDEBRANDT PINEDO Alberto Enrique FAU 20142659299 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 12:28:26 -05:00

9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

9.1. Control Posterior

9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2015-2026)	11	24
1	2015	1	2
2	2024	1	1
3	2025	2	2
4	2026	7	19

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior
B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2015-2026)		11	24
1	2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO	1	2
2	2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO	1	1
3	2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO	2	2
4	2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO	7	19

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)
Leyenda:
A. Año del Informe de Control Posterior
B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

9.3. Control Simultáneo

9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

Firmado digitalmente por HILDEBRANDT PINEDO Alberto Enrique FAU 20142659299 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 12:28:26 -05:00

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2025- 2026)	46	72
1	2025	26	48
2	2026	20	24

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo
B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte
C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número de informes Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2025-2026)		46	72
1	2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO	26	48
2	2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO	20	24

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)
Leyenda
A. Año del Informe de Control Posterior
B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2023		2024		2025		2026	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO	67,24	SCI INTERMEDIO	51,59	SCI BÁSICO	44,44	SCI BÁSICO	31,75	SCI BÁSICO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)
Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 4 años

10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad implementó la NTCS	Si	Cantidad de bienes o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)	0

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Firmado digitalmente por HILDEBRANDT PINEDO Alberto Enrique FAU 20142659299 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 12:28:26 -05:00

(*) NTCS: Norma Técnica de Calidad de Servicios
Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

10.2. Gestión de reclamos (GdR)

La entidad orienta y difunde sobre el uso de libro de reclamaciones	No	**Medio de orientación y/o difusión del libro de reclamaciones.**	FISICO
Disponibilidad del libro de reclamaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio			No
Cantidad de reclamos presentados por la ciudadanía	2	**Tiempo promedio de atención de reclamos (en días hábiles)**	0
Cantidad de reclamos denegados	0	**Índice de satisfacción de las personas respecto a la atención y la repuesta de los reclamos (**)**	0.00%
Cantidad de reclamos aceptados	2	**Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)**	0.00%
Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (***)			0

Nota:
Reclamo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía atreves del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la administración pública que lo atendió un bien o servicio.
Leyenda:
(*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.
(**) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / total de evaluaciones).
(***) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

10.3. Gobierno Abierto (GA)

Principio de gobierno abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En transparencia y acceso a la información publica	2
En participación ciudadana	2
En rendición de cuentas	2
En Integridad	0

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)
Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresase en la sección 2 del anexo 10.1

10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)

SUT				Respuesta
La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de tramites)				No
La entidad utiliza el SUT (Sistema único de tramites) para la elaboración y actualización de su TUPA				No
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia				No
Norma de Ratificación	N/A			
Fecha de emisión de la norma de aprobación	N/A	**Fecha de publicación de la norma de aprobación**	N/A	
Medio de Uso del TUPA	N/A	**Link virtual o ubicación**	N/A	

Firmado digitalmente por HILDEBRANDT PINEDO Alberto Enrique FAU 20142659299 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 12:28:26 -05:00

		vicia del TUPA	

Nota: En caso no aplique coloca N/A = No Aplica

11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G
1	0	234	29	263	0.00	225.00	9.00

Fecha Corte:
Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública o de los.
A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.
B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)
C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1
D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C
E: Total de abogados que tienen expedientes asignados
F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos
G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos
Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	2,307,599.55	411,612.69	1,895,986.86	54,275.52	2,000.00	52,275.52

Leyenda:
A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.
B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil
C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil
D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil
E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil
F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

11.3. Resumen de Casos Emblemáticos

Firmado digitalmente por HILDEBRANDT PINEDO Alberto Enrique FAU 20142659299 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 12:28:26 -05:00

N°	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Monto Total de Pretensión Económica	Monto total establecidas en las Sentencias	Monto total pagado por el Estado	Monto total pendiente de pago por el Estado	Monto total cobrado por el Estado	Monto total pendiente de cobro por el Estado
1	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)

12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos que brinda la entidad	# Servicios Públicos que no brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO	30	2

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO	30

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ
Firmado digitalmente por HILDEBRANDT PINEDO Alberto Enrique FAU 20142659299 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 12:28:26 -05:00

15. ANEXOS

SECCIÓN I : SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

ANEXO 1: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- ANEXO 1.1: CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI_ENT_V202604

ANEXO 2: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_V202604
- ANEXO 2.2: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA_ENT_V202604
- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_V202604
- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)_ENT_V202604

ANEXO 3: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

- ANEXO 3.1: INVERSIONES_ENT_V202604
- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS_ENT_V202604
- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS_ENT_V202604

ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA_ENT_V202604
- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN_ENT_V202604
- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO_ENT_V202604
- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO_ENT_V202604

ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA

- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA_ENT_V202604
- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA_ENT_V202604

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ
Firmado digitalmente por HILDEBRANDT PINEDO Alberto Enrique FAU 20142659299 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 12:28:26 -05:00

- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS_ENT_V202604
- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS._ENT_V202604
- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTES DE LAS CUENTAS_ENT_V202604

ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO

- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ¿ PRÉSTAMOS_ENT_V202604

ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES_ENT_V202604
- ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO_ENT_V202604
- ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS_ENT_V202604
- ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS)._ENT_V202604
- ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS_ENT_V202604
- ANEXO 7.6: APLICATIVOS INFORMÁTICOS_ENT_V202604

ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES_ENT_V202604
- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS_ENT_V202604

ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR_ENT_V202604
- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA_ENT_V202604
- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO_ENT_V202604
- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO_ENT_V202604

ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO_ENT_V202604

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ
Firmado digitalmente por HILDEBRANDT PINEDO Alberto Enrique FAU 20142659299 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22-10-2026 12:28:26 -05:00

ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES_ENT_V202604
- ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS_ENT_V202604

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD_ENT_V202604

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD_ENT_V202604

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO MISIONAL

ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO_ENT_V202604